



„F24 Online“ - Istruzioni

1. Installazione del programma

Per prima cosa si deve verificare, se sul PC si ha i diritti per l'installazione del programma!

Per poter installare il programma F24 Online, si deve installare Java Runtime Environment. Entrambi i programmi possono essere scaricati sul nostro sito

<http://www.raikaritten.it/downloads.aspx?lang=it>

downloads versione stampata

Moduli

- modulo di bonifico
- versamento / pagamento assegno
- Rimessa Assegni Esteri
- pagamento sull'estero

home-banking

- .Net Framework 1.0
- .Net Framework 1.0 service pack 3
- .Net Framework 1.1
- .Net Framework 1.1 service pack 1
- Microsoft Data Access Components (MDAC) 2.8
- Jetcomp.exe (tool di riparazione banca dati)

secure sign card

- Manuale d'installazione dei seguenti programma
- Driver
- DiKe Signature - Software
- SysGillo - CSP Interfaces

Freccie

- Programma stampa freccie

F24 online

- **F24 Online per Windows**
- F24 Online per Mac
- **Java Runtime Environment per Windows**
- Java Runtime Environment per Mac
- Manuale d'uso (al momento solo in tedesco)



a) Installazione dell'applicazione "Java Runtime Environment"

- Scaricare dal link sopraccitato l'applicazione "Java Runtime Environment per Windows".¹
- Salvare il file "j2re-1_3_1_13-windows-i586-i.exe" sul PC, e di seguito far partire l'installazione con un doppio-clic sul file scaricato.
- Durante l'esecuzione dell'installazione si deve cliccare su "sì" e poi su "avanti" finché l'installazione è terminata.
- Per terminare cliccare su "Termina adesso".

b) Installazione dell'applicazione "F24 Online"

- Scaricare il file "F24Online.exe" sotto il link "F24 Online per Windows".²
- Salvare il file sul PC e di seguito far partire l'installazione con un doppio-clic.
- Come lingua scegliere "Italiano" e confermare su "OK".
- Cliccare su "Avanti". Se esce il seguente messaggio "Ricerca Installazioni Precedenti", cliccare su "Continua>>>".
- Di seguito cliccare su "Avanti" e poi su "Installa".
- Finire l'installazione con un clic su "Eseguito".

L'installazione dell'applicazione è terminata. Per risolvere eventuali problemi, che possono avvenire durante l'installazione guardate sotto **eliminazione degli errori**.

2. Creazione dei modelli

Nel programma c'è la possibilità di creare e salvare dei modelli con i dati anagrafici (p.e. con il codice fiscale e indirizzo ecc.). Allorché non serve inserire i dati anagrafici per ogni F24, ma possono venir usati i dati salvati:

Dopodiché il programma è installato, ci sono due possibilità per eseguirlo.

- Se siete un **cliente Internet Banking**, fare un doppio-clic sull'icona "F24 Online" sul Vostro desktop.
- **Clienti Homebanking** devono far partire il programma nell'Homebanking sotto il menù "F24 -> Creazione/Modifica"
- Cliccare su "OK", appena il programma è partito.
- Per creare un modello, cliccare sotto il menù "file-> Nuovo".

¹ Sollten Sie Macintosh verwenden, laden Sie "Java Runtime Environment per Mac" herunter.

² Sollten Sie Macintosh verwenden, laden Sie "F24 Online per Mac" herunter.



a) Dati generali:

- Siete adesso nella sezione "Dati generali"
- Sotto la sezione "Intestatario" lasciate "Persona fisica" se si tratta di una persona fisica/ditta individuale. Altrimenti selezionate "Persona non fisica" <1.>.
- Sotto la sezione "Data del Versamento" inserire la data di scadenza. <2.>.
- Cambiate le altre opzioni se non corrette. Nella maggior parte dei casi le opzioni predefinite sono già corrette.
- Per lasciare la sezione dei "Dati generali" cliccare su "Conferma" <3.>.



b) Dati anagrafici:

- Cliccare sulla sinistra su "Dati anagrafici" per poter inserire i propri dati anagrafici <1.>.
- Compilare su questa pagina i campi con cura <2.>. La compilazione dei campi "Telefono" e "E-mail" sono strettamente necessari...
Attenzione: Se sotto i "Dati generali" come intestatario é stato selezionato "Persona fisica", in questa sezione sotto "Codice fiscale" dovrà essere inserito il codice fiscale. Altrimenti si deve inserire la partita IVA della ditta, e nei campi successivi l'indirizzo della sede legale.
- Dopo l'inserimento dei dati le "persone fisiche" possono chiudere questa pagina con "Conferma". In questo caso si prega di saltare il prossimo punto in questa descrizione e continuare con il punto d) salvare il modello.
- Le "persone non fisiche" devono ancora inserire i dati del rappresentante legale. Cliccare su "Versante/Firmatario" <3.>.



c) Versante/Firmatario:

- Compilare tutti i campi con i dati del legale rappresentante della ditta.
- Dopodiché cliccare su "Conferma".

d) Salvare il modello:

- Salvate i dati inseriti nel Menù sotto "File->Salva con nome".
- Nella finestra che si è aperta potete dare un nome al modello. Il nome standard è il codice fiscale o la partita IVA. Se basta questo nome cliccare su "Salva", altrimenti si può attribuire un nuovo nome nel campo sottostante.

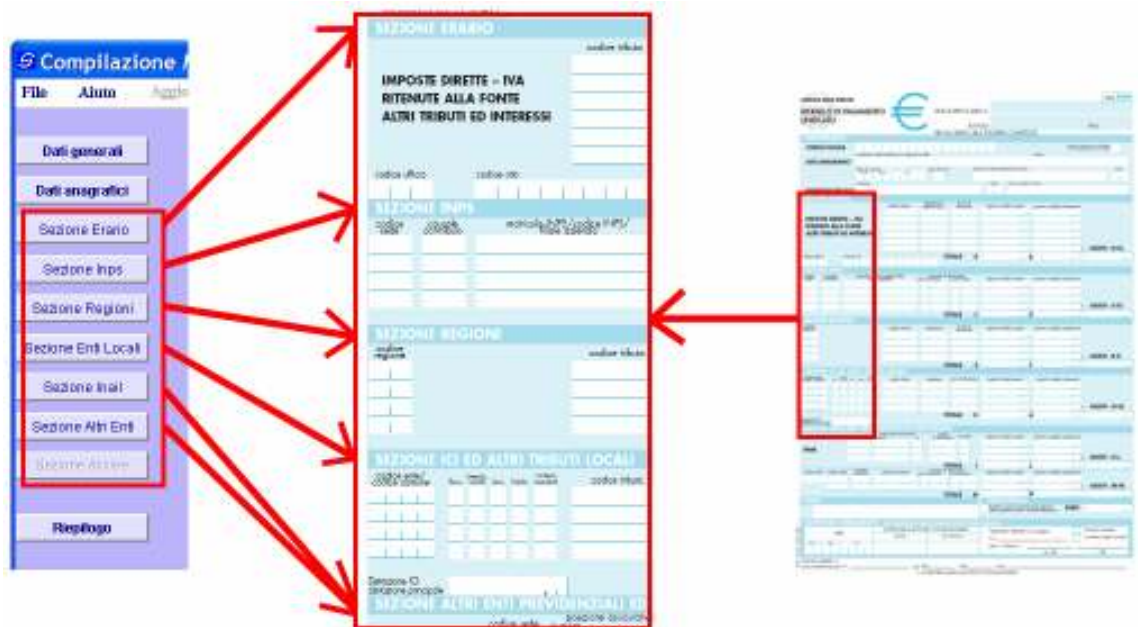
La generazione del modello é concluso.

n.: Se si deve pagare dei F24 per più ditte, per ognuna é possibile creare un modello. Ripetere semplicemente i punti che abbiamo visto.



3. Compilazione del F24

- Eseguite il programma come descritto nel punto **2. Creazione dei modelli.**
- Cliccare sotto il menù "File-> Apri..."
- Nella finestra aperta sono elencati i modelli precompilati. Scegliere il modello desiderato e aprire con "Apri".
- I "Dati generali" e i "Dati anagrafici" sono precompilati, però la "Data di Versamento" sotto "Dati generali" deve essere cambiata. Aprire "Dati generali" e cambiare il campo "Data del Versamento" per la scadenza corretta. Confermare i dati con "Conferma".



Le sezioni sulla sinistra corrispondono con quelle del modulo F24 (nell'esempio di sopra a sinistra). Ci sono elencati la "Sezione Erario", la "Sezione Inps" ecc. Aprire la sezione della quale si vuole effettuare il pagamento.

Esempio:

Sul modulo cartaceo F24 c'è da effettuare il seguente pagamento, in questo caso l'IVA del mese di giugno:

SEZIONE ERARIO					
	codice tributo	rateazione/ regione/prov.	anno di riferimento	Importi a debito versati	Importi a credito compensati
IMPOSTE DIRETTE - IVA	6006		2006	100,00	
RITENUTE ALLA FONTE					



Aprire la "Sezione erario".

Compilazione MODELLO F24 - C:\UnicoOnLine\F24Prog\F24Temp\PREHOME.T24

File Aluto Aggiornamenti

SEZIONE ERARIO

codice fiscale contribuyente: 02438430216 importi espressi in euro

imposta/adempimento **1.** ***** Tutti i Tributi ***** codice tributo **2.** 6006 - Versamento IVA mensile giugno

rateazione/regione/prov anno **3.** 2006 codice ufficio

codice atto **4.** a debito 100,00 a credito

Imposta/adempimento	Tributo	Rateazione/regione/prov	Anno	Ufficio	Cod. Atto	Importi a debito	Importi a credito
AutoLiquidazione	6006		2006			100,00	

6.

Inserisci **5.** Aggiorna Elimina

totale a debito 100,00 totale a credito 0,00

< Indietro Annulla **7.** Conferma Avanti >

- Selezionare nel campo "imposta/adempimento" sempre l'opzione "***Tutti i Tributi***" <1.>. Con questo opzione nel campo affianco vengono elencati tutti i "codici tributo". Altrimenti vengono filtrati alcuni codici.
- Scegliere in quest'elenco i codici di proprio interesse <2.>, in questo caso "6006".
- Nel campo "anno" scegliere l'anno di versamento (nell'esempio "2006") <3.>.
- Nel campo "a debito" digitare l'importo dovuto <4.>. Attenzione: i centesimi hanno un campo separato.
- Cliccare poi su "Inserisci" <5.>. Con questa operazione si aggiunge il pagamento al modulo. La riga inserita appare sulla lista <6.>. Se devono essere corrisposti più pagamenti nella "Sezione erario" ricominciare dal punto 1. ("imposta/adempimento").
- Altrimenti per terminare la "sezione erario" cliccare su "conferma" <7.>.
- Adesso possono essere inseriti i pagamenti nella "Sezione Inps" se sono da corrispondere ecc.
- L'inserimento per tutte le sezioni é uguale come da descrizione sopra.



Chiusura del Modulo F24:

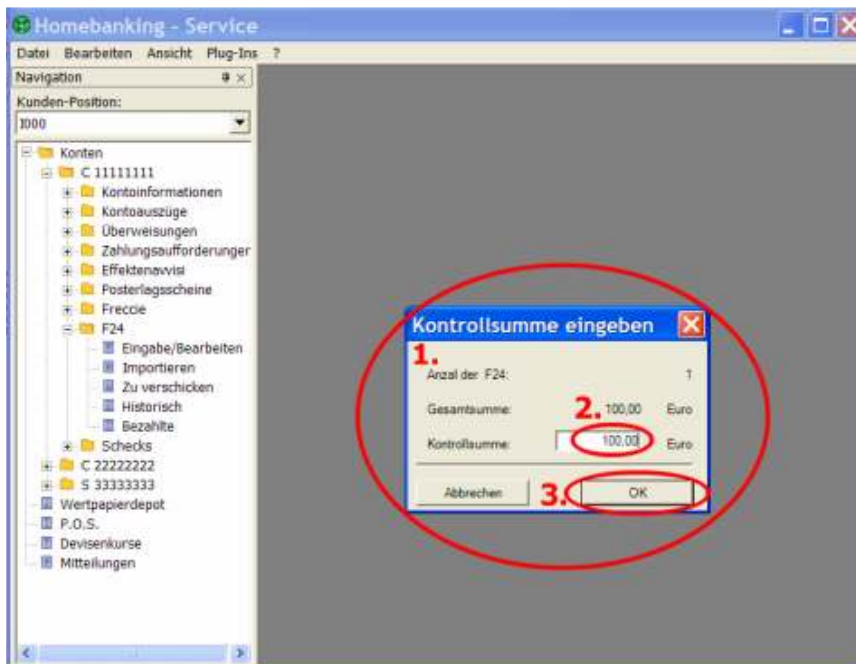
- Alla fine della compilazione del modulo F24, per finire si deve cliccare su "Riepilogo" (sulla sinistra in fondo).
- Dopodiché appare una pagina con l'importo totale del F24 ("totale importo dovuto + ").
- Dopo la verifica del modulo cartaceo con il modulo inserito cliccare su "Conferma".
- A questo punto il modulo F24 viene aperto con l'applicazione "Acrobat Reader" nel formato PDF.
- Chiudere l'applicazione "Acrobat Reader".
- Poi viene visualizzato il messaggio, che il file é stato creato con successo. p.e.:



Questo file (in questo caso: "C:\UnicoOnline\F24\Raika Ritten.F24") serve alla banca per poter elaborare l'F24. Come viene inviato alla banca viene spiegato nel punto successivo.

4. Importazione del file F24

Clienti Homebanking:



Clienti che usano il nostro servizio Homebanking, possono importare il file come descritto sotto:



- Appena nel programma "F24 Online" viene cliccato su "Riepilogo" e "Conferma", in automatico affianco appare una finestra <1.>.
- Inserire in questo campo l'importo totale del modulo F24 <2.> e cliccare su "Ok" Adesso appare il messaggio, che l'importazione é andata a buon fine.
- A questo punto si può inviare il modulo F24 tramite il normale trasferimento dati.
- Chiudere il programma F24 Online. Se si riceve una comunicazione che i dati verranno persi, si può ignorarlo: i dati sono già stati importati.

Clients Internetbanking:

Dopodiché il file è stato creato si può terminare il programma F24. Se si riceve una comunicazione che i dati verranno persi, si può ignorarlo.

- Aprire adesso l'Internet Banking.



- In alto a destra si trova il Menù "Up/Download". Cliccare su di esso.



- In questo menù scegliere la 2. opzione ("Pagamenti - F24") <1.>.
- Scegliere poi il conto corrente dal quale si vuol addebitare l'F24 <2.>.



- Scegliere poi il file, che é stato creato prima con l'applicazione F24 Online. (nell'esempio era "C:\UnicoOnline\F24\Raika Ritten.F24") <3.>.
- Per trasmettere il file alla banca cliccare "Inviare". <4.>.

5. Eliminazione degli errori

Errore: "Errore di Windows 3 durante il caricamento di Java VM"

Se durante l'installazione del programma F24-Online esce un messaggio d'errore come sopra, procedere come segue:

Cliccare sulla sinistra in basso su "Start->Esegui...".

Nella nuova finestra inserire il seguente comando:

```
<Percorso del File F24Online.exe> LAX_VM "C:\Program Files\JavaSoft\JRE\1.3.1_13\bin\java.exe"
```

Esempio: (Se il file F24Online.exe si trova su C:\)

```
C:\F24online.exe LAX_VM "C:\Program Files\JavaSoft\JRE\1.3.1_13\bin\java.exe"
```

Con questa procedura l'installazione dovrebbe partire e terminare correttamente.