



„F24 Online“ - Anleitung

1. Installation des Programms

Vergewissern Sie sich bitte, ob Sie über die nötigen Rechte zur Installation der Programme auf Ihrem PC verfügen!

Um das Programm F24 Online installieren zu können, müssen Sie erst die Java Laufzeit-Umgebung installieren. Beide Programme können Sie von unserer Homepage <http://www.raikaritten.it/downloads.aspx> herunterladen.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Downloads'. On the left is a navigation menu with options like 'Suche', 'rechnen', 'kurse', 'Leistungen', 'Banking', 'Anlage', 'Karten', 'erungen', 'Finanzierungen', and 'Services (ROL)'. The main content area is titled 'Downloads' and contains several sections:

- Formulare**
 - Überweisungsformular
 - Einzahlung / Scheckeinlösung
 - Einreichung Auslandsschecks
 - Auslands-Zahlungsauftrag
- Home-Banking**
 - .Net Framework 1.0
 - .Net Framework 1.0 Service Pack 3
 - .Net Framework 1.1
 - .Net Framework 1.1 Service Pack 1
 - Microsoft Data Access Components (MDAC) 2.8
 - Jetcomp.exe (Datenbank-Reparatur-Tool)
- Secure sign card**
 - Installationsanleitung aller folgender Programme
 - Treiber Dateien
 - DiKe Signature - Software
 - SysGillo - CSP Interfaces - Schnittstellensoftware zwischen Browser und Chipcard
- Freccie**
 - Programm zum Erstellen von Freccie-Zahlungen
- F24 Online**
 - F24 Online für Windows
 - F24 Online für Mac
 - Java Laufzeit-Umgebung für Windows
 - Java Laufzeit-Umgebung für Mac

A large 'DOWNLOAD' button with a downward arrow icon is visible on the right side of the page.



a) Installation der Java Laufzeit-Umgebung

- Bitte downloaden Sie von oben genannter Website die "Java Laufzeit-Umgebung für Windows".¹
- Speichern Sie die Datei "j2re-1_3_1_13-windows-i586-i.exe" irgendwo auf Ihrem Computer und starten Sie die Installation nach dem Download mit einem Doppel-Klick auf diese Datei.
- Klicken Sie im Installationsprogramm auf "Ja" und dann auf "Weiter" bis die Installation abgeschlossen ist.
- Klicken Sie auf "Fertigstellen", um die Installation zu beenden.

b) Installation des „F24 Online“ Programms

- Laden Sie nun die Datei "F24Online.exe" unter dem Link „F24 Online für Windows“ herunter.²
- Speichern Sie wiederum die Datei "F24Online.exe" auf Ihrem Computer und starten Sie die Installation mit einem Doppel-Klick.
- Wählen Sie "Italiano" als Sprache und klicken Sie dann auf "OK".
- Klicken Sie auf "Avanti". Falls Sie eine Meldung mit dem Titel "Ricerca Installazioni Precedenti" erhalten, klicken Sie dort bitte auf "Continua>>>".
- Klicken Sie anschließend auf "Avanti" und dann auf "Installa".
- Beenden Sie die Installation mit einem Klick auf "Eseguito".

Damit ist die Installation des Programms abgeschlossen. Eventuelle Schwierigkeiten, die während der Installation auftreten können, finden Sie weiter unten unter **Fehlerbehebungen**.

2. Erstellen von Vorlagen

Damit Sie anagrafische / persönliche Daten wie z.B. Steuernummer oder Adresse nicht bei jedem F24 neu eingeben müssen, können Sie im Programm Vorlagen erstellen, in denen diese Daten bereits gespeichert sind:

Nachdem Sie das Programm nun installiert haben, können Sie es auf zwei Wege aufrufen.

- Falls Sie **Internet-Banking Kunde** sind, doppelklicken Sie bitte auf die Ikone "F24 On Line" auf Ihrem Desktop.
- **Homebanking-Kunden** sollten das Programm im Homebanking-Programm mit dem Menüpunkt "F24->Eingaben / Bearbeiten" starten.
- Sobald das Programm gestartet ist, klicken Sie bei der erscheinenden Meldung auf "Ok".
- Um eine Vorlage zu erstellen, klicken Sie oben im Menü auf "File->Nuovo".

¹ Sollten Sie Macintosh verwenden, laden Sie "Java Laufzeit-Umgebung für Mac" herunter.

² Sollten Sie Macintosh verwenden, laden Sie "F24 Online für Mac" herunter.



a) Dati generali:

- Sie sind nun im Punkt "Dati generali".
- Belassen Sie unter "Intestatario" "Persona fisica" falls es sich um eine Einzelperson/Einzelfirma handelt. Andernfalls wählen Sie bitte "Persona non fisica" <1.>.
- Geben Sie unter "Data del Versamento" das nächste Fälligkeitsdatum an <2.>.
- Ändern Sie falls zutreffend die anderen Optionen auf dieser Seite. In der Regel stimmen die Vorgabewerte.
- Klicken Sie anschließend unten auf "Conferma" um den Punkt "Dati generali" zu verlassen <3.>.



b) Dati anagrafici:

- Klicken Sie dann links auf "Dati anagrafici" um Ihre persönlichen Daten anzugeben <1.>.
- Füllen Sie nun die Felder auf dieser Seite sorgfältig aus <2.>. Das Ausfüllen der Felder "Telefono" und "E Mail" sind nicht zwingend erforderlich.
Bitte beachten: Falls Sie unter "Dati generali" als Intestatario "Persona fisica" angegeben haben, müssen Sie hier unter "Codice fiscale" Ihre Steuernummer angeben. Andernfalls geben Sie die IVA-Nummer Ihrer Firma an sowie bei den weiteren Feldern die Adresse des steuerlichen Sitzes.
 Nach Eingabe der Daten können "Persone fisiche" diese Seite wieder mit dem Knopf "Conferma" verlassen. Bitte überspringen Sie in diesem Fall den folgenden Punkt in dieser Beschreibung und fahren Sie mit Punkt d) *Speichern der Vorlage* weiter.
 "Persone non fisiche" müssen noch die Daten des gesetzlichen Vertreters eingeben. Klicken Sie hierfür auf "Versante/Firmatario" <3.>.



c) Versante/Firmatario:

- Füllen Sie hier alle Felder mit den Daten des gesetzlichen Stellvertreters der Firma aus.
- Klicken Sie anschließend auf "Conferma".

d) Speichern der Vorlage:

- Speichern Sie nun die eingegebenen Daten indem Sie oben im Menü auf "File->Salva con Nome..." klicken.
- Im erscheinenden Fenster können Sie nun den Namen der Vorlage wählen. Die Standard-Vorgabe ist die Steuer- bzw. IVA-Nummer. Wenn Ihnen das reicht, klicken Sie einfach auf "Salva". Andernfalls können Sie im unteren Feld einen beliebigen Namen eingeben.

Damit haben Sie das Erstellen der Vorlage abgeschlossen.

Hinweis: Falls Sie für mehrere Körperschaften F24 Einzahlungen tätigen, können Sie für jede eine Vorlage erstellen. Wiederholen Sie hierfür einfach obige Punkte für alle Einzahler.



3. Eingabe der F24-Einzahlung

- Starten Sie das Programm bitte wie im *Punkt 2: Erstellen von Vorlagen* beschrieben.
- Klicken Sie dann bitte auf "File->Apri...".
- Im daraufhin erscheinenden Fenster sehen Sie eine Liste der von Ihnen erstellten Vorlagen. Bitte wählen Sie die gewünschte Vorlage per Mausklick aus und öffnen Sie diese mit "Apri".
- Die "Dati generali" und die "Dati anagrafici" sind zwar schon ausgefüllt, jedoch müssen Sie das Einzahlungsdatum ("Data del Veramento") unter "Dati generali" auf das aktuelle Einzahlungsdatum anpassen. Öffnen Sie hierfür den Punkt "Dati generali" und ändern Sie das Feld "Data del Veramento" auf die nächste Fälligkeit. Bestätigen Sie die Eingabe nun mit "Conferma".



Die folgenden Punkte im linken Menü (im Bild Links) entsprechen jeweils einem Abschnitt auf dem F24 Formular. So gibt es jeweils die "Sezione Erario", die "Sezione Inps" usw.. Öffnen Sie nun jenen Punkt im Programm, in dem Sie eine Einzahlung tätigen wollen, bzw. auf der Sie in Ihrem F24 Formular vom Wirtschaftsberater eine Einzahlung vorfinden.

Beispiel:

Sie haben folgende Einzahlung auf Ihrem Formular, d.h. die IVA vom Juli:

SEZIONE ERARIO					
	codice tributo	rateazione/ regione/prov.	anno di ritrimento	Importi a debito versati	Importi a credito compensati
IMPOSTE DIRETTE - IVA	6006		2006	100,00	
RITENUTE ALLA FONTE					



- Öffnen Sie die "Sezione Erario".

Compilazione MODELLO F24 - C:\UnicoOnLine\F24Prog\F24Temp\PREHOME.T24

File | Aiuto | Aggiornamenti

SEZIONE ERARIO

codice fiscale contribuente: 02438430216 importi espressi in euro

imposta/adempimento **1.** codice tributo **2.**

*** Tutti i Tributi *** 6006 - Versamento IVA mensile giugno

rateazione/regione/prov anno **3.** codice ufficio

2006 a debito **4.** a credito

importi espressi in euro 100,00

Imposta/adempimento	Tributo	Rateazione/regione/prov	Anno	Ufficio	Cod. Atto	Importi a debito	Importi a credito
AutoLiquidazione	6006		2006			100,00	

6.

5. Inserisci Aggiorna Elimina totale a debito totale a credito

100,00 0,00

7. < Indietro Annulla Conferma Avanti >

- Wählen Sie bei "imposta/adempimento" immer die Option "***Tutti i Tributi***" aus <1.>. Mit dieser Option werden in der Auswahl daneben alle "codici tributo" angezeigt. Ansonsten werden manche herausgefiltert.
- Wählen Sie dann in eben dieser Auswahl ("codice tributo") den entsprechenden Wert <2.>. In diesem Fall „6006“.
- Wählen Sie dann das Einzahlungsjahr (im Beispiel „2006“) <3.>.
- Geben Sie dann im Feld "a debito" den Betrag an <4.>. ACHTUNG: Kommastellen haben ein separates Feld.
- Klicken Sie dann auf "Inserisci" <5.>. Damit fügen Sie dem Formular die Einzahlung hinzu. Die entsprechende Zeile erscheint dann in der Liste <6.>. Sollten Sie mehrere Einträge unter der "Sezione Erario" haben, können Sie diese jetzt eingeben, indem Sie wieder bei Punkt 1 ("imposta/adempimento") starten.
- Andernfalls können Sie die "Sezione Erario" mit einem Klick auf den "Conferma"-Knopf unten <7.> verlassen.
- Jetzt können Sie Einzahlungen unter der "Sezione Inps" eingeben, sofern Sie dort etwas einzuzahlen haben, usw.
- Die Vorgehensweise ist unter jedem Abschnitt dieselbe wie unter "Sezione Erario" beschrieben.



Abschluss des F24-Formulars:

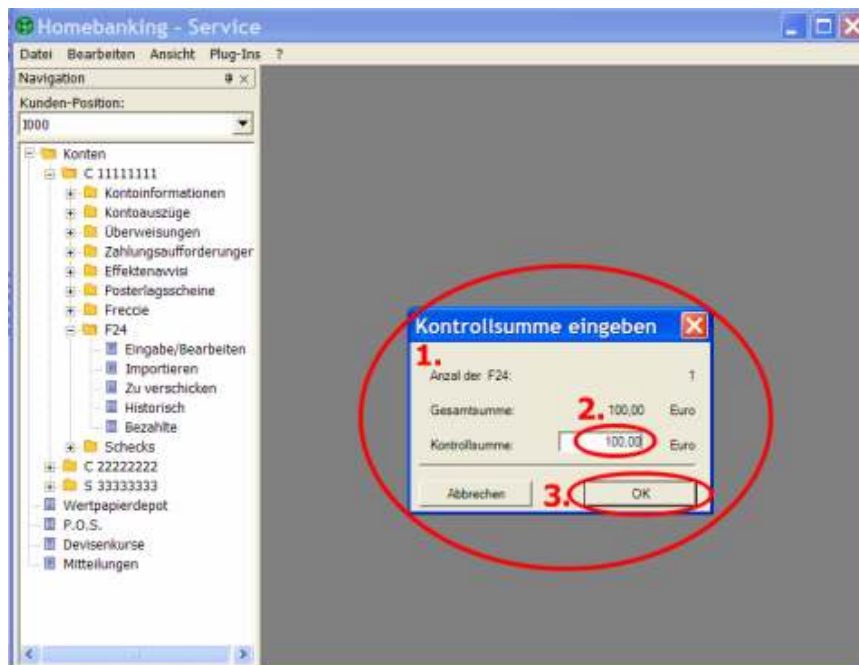
- Sobald Sie das gesamte F24 Formular eingegeben haben, klicken Sie zum Abschließen des Formulars auf "Riepilogo" (ganz unten links.)
- Daraufhin erscheint eine Seite mit der Gesamtsumme des F24 ("TOTALE IMPORTO DOVUTO +").
- Sobald Sie sich vergewissert haben, dass diese mit Ihrem Formular übereinstimmt, klicken Sie auf "Conferma".
- Daraufhin wird im Programm „Acrobat Reader“ das F24 Formular als PDF geöffnet. Dieses können Sie dann zur Kontrolle noch einmal durchsehen, bzw. drucken.
- Schließen Sie dann den „Acrobat Reader“.
- Sie erhalten dann eine Meldung, dass die Datei erfolgreich erstellt wurde. Z.B.:



Diese Datei (hier: "C:\UnicoOnline\F24\RAIKA RITTEN.F24") ist jene Datei, die wir zur Verarbeitung Ihres F24 benötigen. Wie Sie uns diese Datei schicken können, wird im nächsten Punkt erklärt.

4. Import der F24-Datei

Homebanking-Kunden:





Kunden, die unseren Homebanking-Dienst verwenden, können die Datei folgendermaßen importieren:

- Sobald Sie im „F24 Online“ Programm auf "Riepilogo" und "Conferma" geklickt haben, erscheint Ihnen automatisch nebenstehendes Fenster <1.>.
- Geben Sie hier noch einmal die Gesamtsumme des F24-Formulars an <2.> und klicken Sie dann auf "OK" <3.>. Danach erhalten Sie eine Meldung, dass der Import erfolgreich abgeschlossen wurde.
- Nun können Sie das F24 Formular mittels Datenaustausch normal verschicken.
- Schließen Sie dann das F24 Online Programm. Sollten Sie eine Meldung erhalten, dass die Daten verloren gehen, wenn Sie es jetzt beenden, können Sie diese getrost ignorieren: Die Daten wurden bereits importiert.

Internetbanking-Kunden:

Unsere Internet-Kunden können wie folgt die Datei importieren:

Nachdem die Datei erstellt wurde, können Sie das F24 Programm schließen. Sollten Sie eine Meldung erhalten, dass die Daten verloren gehen, wenn Sie es jetzt beenden, können Sie diese getrost ignorieren.

- Steigen Sie nun in das Internet-Banking ein.

Kontenwahl	Nummer	Einlagen/Kontostart	Saldo	Datum	Zeit
— Fre Auswahl —	11111111	INTERNETUSER C/C	23.825,29	EUR	24/05/04 11:03
— Fre Auswahl —	22222222	INTERNETUSER Testkonto	54.995,50	EUR	24/05/04 11:03
— Fre Auswahl —	33333333	INTERNETUSER freec Sparbuch	20.921,20	EUR	24/05/04 11:03
— Fre Auswahl —	1000	INTERNETUSER Wertpapierdepot	11.958,06	EUR	24/05/04 11:03

[Weitere Konten/Dienste beantragen](#) [Aufträge/Mitteilungen](#) [Eingehakte F24](#) [Dokumente Online](#)

Copyright Raiffeisenkasse Ritten Genossenschaft

- Oben rechts finden Sie den Menüpunkt "Up/Download". Folgen Sie bitte diesem Link.



- Wählen Sie dort die 2. Option ("F24-Einzahlungen") <1.>.
- Wählen Sie dann in der Auswahl das Konto, von dem die F24-Einzahlung abgebucht werden soll <2.>.
- Wählen Sie dann die Datei aus, die Sie vorher mit dem F24 Online-Programm erstellt haben (im Beispiel war es: "C:\UnicoOnline\F24\RAIKA RITTEN.F24") <3.>.
- Klicken Sie anschließend auf "Abschicken", um die Datei an uns zu verschicken. <4.>.

5. Fehlerbehebungen

Fehler: "Beim Laden der Java-VM ist der Windows-Fehler 3 aufgetreten."

Sollten Sie während der Installation des F24-Online Programms eine Fehlermeldung mit obigem Text erhalten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Klicken Sie links unten auf "Start->Ausführen...".

Geben Sie im erscheinenden Fenster bitte folgenden Befehl ein:

```
<Pfad zur F24Online.exe-Datei> LAX_VM "C:\Program Files\JavaSoft\JRE\1.3.1_13\bin\java.exe"
```

Beispiel: (Wenn Sie die F24Online.exe Datei auf C:\ gespeichert haben)

```
C:\F24online.exe LAX_VM "C:\Program Files\JavaSoft\JRE\1.3.1_13\bin\java.exe"
```

Damit sollte die Installation starten und fehlerfrei beendet werden.

Fehler: "Achtung: Es ist ein Serverfehler aufgetreten."

Wenn Sie obigen Fehler beim Verschicken der F24-Datei im Internet-Banking erhalten, haben Sie in der Up/Downloadseite kein Belastungskonto angegeben. Wählen Sie bitte das Belastungskonto in der Liste aus, um uns die Datei zu schicken.