



**E-Post**  
*Manager*

# Manuale utente

## Installazione

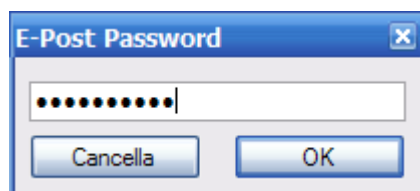
Per iniziare l'installazione, avvii il file **EpostManagerSetup.msi**. Scegli il percorso d'installazione, altrimenti selezioni **Avanti >**.

Il programma d'installazione crea un'icona sul Desktop, una sul percorso "Start → Programmi" e la terza nella cartella Avvio Automatico. L'ultima per avviare il programma automaticamente all'avvio di Windows. Se l'avvio automatico del programma non è gradito, basta rimuovere l'icona dell'**E-Post Manager** dal percorso **Start → Programmi → Avvio Automatico**.

## Avvio di E-Post Manager e Login

Avvii il programma cliccando sull'icona sul Desktop o quella del menù Programmi. Appare il logo dell'E-Post Manager e di seguito la finestra, nella quale dovrà immettere la sua Password. Inserisca la Password e quindi clicchi **OK**.

**Nota:** Nel caso dovesse immettere una password errata non riceverà alcun messaggio d'errore ed il programma si avvierà ugualmente, ma poi l'apertura di un Suo file PDF premette di nuovo l'inserimento della Sua Password.

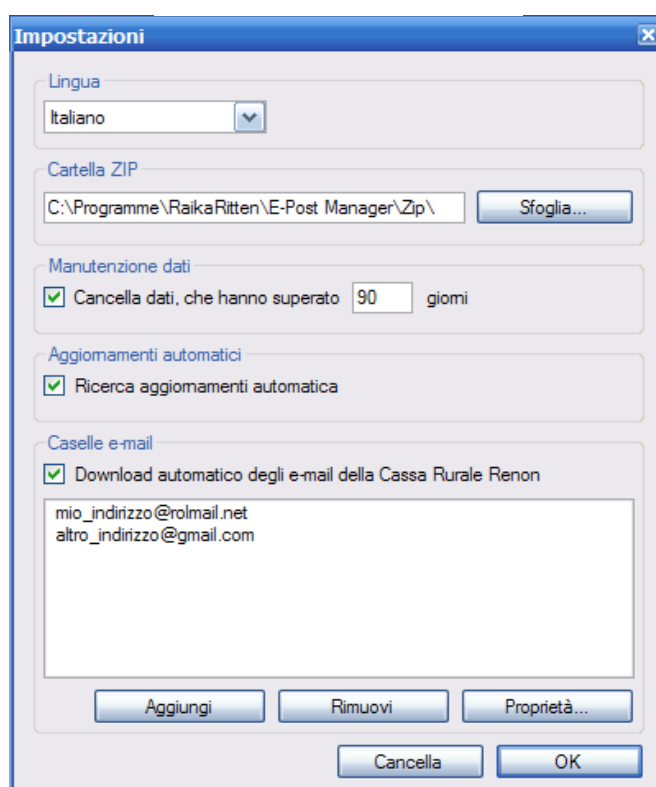
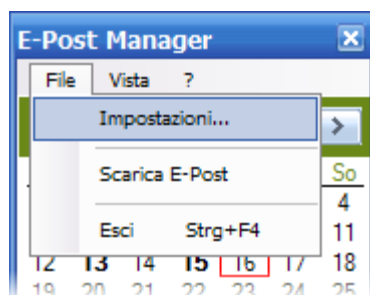


La finestra principale del programma si posizionerà nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. In aggiunta apparirà un'icona dell'E-Post Manager nell'angolo in basso a destra nella Barra delle applicazioni. Tramite quella Le sarà possibile entrare nelle funzioni principali e vedere lo stato del programma.



## Impostazioni del programma

Prima di tutto bisogna intraprendere alcune impostazioni di base, onde poter utilizzare tutte le funzioni del programma. Per modificare le impostazioni, clicchi sul punto menu **File → Impostazioni** della finestra principale.



Selezioni nel capo **Lingua**, quella preferita. Le impostazioni saranno attive solo dopo un riavvio del programma.

Nel Campo **Cartella ZIP** sarà determinata la cartella dove verranno archiviati tutti i suoi file. Di default è sancita la cartella ZIP del programfolder e in automatico al primo avvio del programma tutti i file compressi della Cassa Rurale Renon saranno posti e salvati in questa cartella.

**Avviso:** Non usando la modalità automatica (descritta più avanti), salvi solo i file compressi nella suddetta cartella!

Con il flag attivo della **Manutenzione dati** induce il programma alla cancellazione dei dati che risalgono prima del valore di giorni, da Lei stabilito. Per esempio nella figura precedente saranno cancellati tutti i dati più vecchi di 3 mesi (90 giorni).

La casella **Aggiornamenti Automatici** spennata, induce il programma a verificare la versione dello stesso e se è necessario installare la versione più recente. La ricerca d'aggiornamenti può anche essere effettuata manualmente

dal Menu ? → **Ricerca aggiornamenti.**

Nelle impostazioni **Caselle e-mail** deve inserire il proprio indirizzo e-mail e compilare tutti i campi della videata per poter lavorare in automatico. Il programma decomprime tutti i file E-post e li archivia nella cartella ZIP

Per impostare un indirizzo E-Mail deve procedere come segue:

Attivi l'opzione **Download automatico degli e-mail della Cassa Rurale Renon** e selezioni di seguito **Aggiungi**. Immetta nella finestra aparente i parametri della sua casella di posta elettronica:

The image shows a 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- POP3 Server\*: mio\_server
- Porta\*: 110
- Connessione sicura (TLS):
- Indirizzo E-Mail / User\*: mio\_indirizzo@rolmail.net
- Password\*: •••••
- Cancella gli e-mail dopo il download
- Buttons: Verifica connessione, Cancella, OK

**POP3 Server:** indirizzo o nome del server del suo gestore di posta elettronica (per esempio: pop.gmail.com, pop3.rolmail.net, pop.dnet.it, pop.gmx.net)

**Porta:** La porta del server POP3 - di standard 110.

**Indirizzo Email / User:** Immetta il nome utente. Nella maggior parte dei casi questo é uguale all' indirizzo di posta elettronica. Ad eccezione, per esempio DNET, l' utente é differente dall' indirizzo E-Mail (p.E. free1234).

**Password:** Immetta la password della sua casella di posta elettronica.

**Cancella gli e-mail dopo il download:** Se attiverà questa opzione, l'E-Post Manager provvederà alla cancellazione delle e-mail scaricate dalla Sua casella di posta elettronica . Questo impedisce l'affollamento della stessa. Ma attenzione, così perderà la possibilità di prendere visione della E-Post da un'altro PC.

Se dovesse avere Problemi con l'impostazione dei parametri della sua casella di posta elettronica, basterà prendere visione delle configurazioni nel programma da lei usato per le E-Mail (per esempio Outlook sotto Strumenti -> Account di posta elettronica...). Se aderisce ad un sistema di rete aziendale contatti l'amministratore di rete.

Sottostante troverà alcuni esempi d'impostazione dei parametri di posta elettronica con quattro differenti provider:

### ROLMAIL

POP3 Server\* pop3.rolmail.net  
 Porta\* 110  Connessione sicura (TLS)  
 Indirizzo E-Mail / User\* mio\_indirizzo@rolmail.net  
 Password\* .....  
 Cancella gli e-mail dopo il download  
 Verifica connessione  
 Cancelli OK

### GMAIL (Google)

POP3 Server\* pop.googlemail.com  
 Porta\* 995  Connessione sicura (TLS)  
 Indirizzo E-Mail / User\* mio\_indirizzo@gmail.com  
 Password\* .....  
 Cancella gli e-mail dopo il download  
 Verifica connessione  
 Cancelli OK

### BRENNERCOM

POP3 Server\* mail.brennercom.net  
 Porta\* 110  Connessione sicura (TLS)  
 Indirizzo E-Mail / User\* mio\_indirizzo@brennercom.net  
 Password\* .....  
 Cancella gli e-mail dopo il download  
 Verifica connessione  
 Cancelli OK

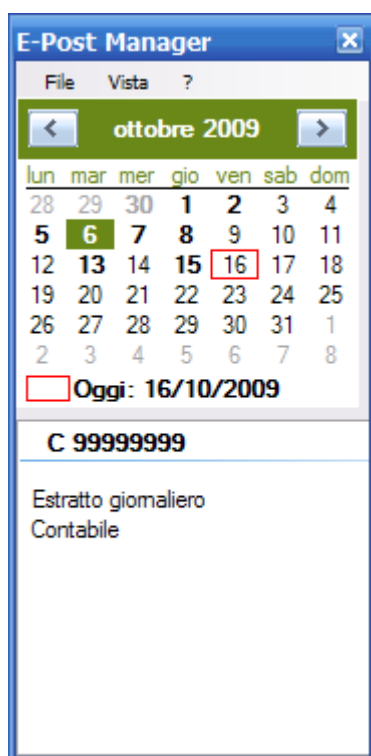
### DNET

POP3 Server\* pop.dnet.it  
 Porta\* 110  Connessione sicura (TLS)  
 Indirizzo E-Mail / User\* free1234 (<- Suo Utente)  
 Password\* .....  
 Cancella gli e-mail dopo il download  
 Verifica connessione  
 Cancelli OK

Il Download dell'E-Post sarà eseguito con l'avvio del programma, ogni ora in automatico oppure si può procedere manualmente tramite il menu **File** → **Scarica E-Post**. Il Download in azione è visualizzato nella barra delle applicazioni tramite una freccia rossa che punta sull'icona di E-Post Manager.

**Nota:** Se non volesse utilizzare il Download Automatico, può salvare i file compressi anche manualmente nella sottocartella Zip situata del programfolder.





## Ricerca e Apertura dell'E-Post

La finestra principale è suddivisa in due parti. La prima, sovrastante, è munita di un calendario per scegliere la data della Posta da intravedere. Se il programma troverà posta nel giorno scelto, lo fa vedere nella seconda parte della finestra, mostrando il numero del conto ed i diversi titoli della posta

Nell' esempio a sinistra é stata selezionata, la data del 15 Aprile (sfondo verde) e in quella data l'E Post-Manager trova un **estratto conto giornaliero ed una contabile** sempre del conto corrente fittizio - "99999999".

Con un doppio clic sulla riga „estratto conto giornaliero“viene aperto il file in formato PDF. Se all'avvio del programma è stato immesso una password errata, ora verrà richiesta di nuovo l'immissione della password corretta.

## Chiusura del Programma E-Post manager

Si chiude il programma tramite il percorso **File** → **Esci** oppure cliccando con il **tasto destro** del mouse sull' icona nella barra delle applicazioni e quindi selezionare **Esci**. Cliccando la crocetta nell'angolo in alto a destra della finestra, il programma sarà nascosto, ma lavora in background Per prendere nuovamente visione del programma basta cliccare sull'icona situata nella barra delle applicazioni.

## Aggiornamento di E-Post Manager

Al momento il programma funziona come versione di prova (versione beta). Particolarmente nella fase iniziale é sottoposto a continui sviluppi. Per assicurarsi di avere la versione più recente La preghiamo di attivare gli aggiornamenti automatici, o di visitare regolarmente il nostro sito Internet.

Se notasse un malfunzionamento del programma, o avesse delle proposte per lo sviluppo del software, La preghiamo di contattarci tramite E-Mail all' indirizzo [rk.ritten@raiffeisen.it](mailto:rk.ritten@raiffeisen.it). Cercheremo di rendere efficaci le annotazioni nelle versioni future del E-Post Manager.

Cassa Rurale Renon  
Renon, 23.07.09